

HUSORDEN FOR SOLBJERG FRITIDSCENTER

Solbjerg Hovedgade 88, 8355 Solbjerg

Huset drives på grundlag af §12 i vedtægterne for Solbjerg Fællesråd.

Disse ordensregler er gældende for alle brugere af Solbjerg Fritidscenter og det påhviler såvel bruger som gæster at overholde reglerne.

Bruger er selv ansvarlig for medbragte eller efterladte genstande i huset og skal selv sørge for fornøden forsikring til dækning for sig selv og eventuelle gæster.

Skader på bygning, lokaler eller inventar skal hurtigst muligt søgt begrænset og straks meddeles til husets bestyrelse. Bruger eller brugers forsikring er fuldt erstatningspligtige.

Der må ikke udvises unødigt støjende adfærd i og omkring Solbjerg Fritidscenter. Husk at udvise hensyn til husets naboer.

Rygning er ikke tilladt indendørs. Grillning og madlavning udendørs må kun finde sted, hvis det udtrykkeligt er aftalt som tillæg til lejeaftalen. Afbrænding af fyrværkeri er strengt forbudt, både indendørs og udendørs.

Mange foreninger har private skabe i Solbjerg Fritidscenter bag scenen og i lokalerne. Disse er markeret tydeligt med foreningens navn. Respektér det venligst og undlad at åbne disse.

Terrassen på taget tilhører boldklubben og er ikke en del af Solbjerg Fritidscenter.

MEDLEMSFORENINGER:

Solbjerg Fritidscenter kan i overensstemmelse med vedtægterne benyttes af alle medlemsforeninger under Solbjerg Fællesråd.

Lokaler bookes via Solbjerg Fællesråds online bookingsystem. Foreninger kan booke op til 1 år frem i kalenderen. Er der behov for at booke lokaler længere ud i fremtiden, skal der tages direkte kontakt til Solbjerg Fællesråd med henblik på særaftale.

Medlemsforeninger i Solbjerg Fællesråd kan få nøgle til Solbjerg Fritidscenter udleveret mod registrering og betaling af depositum. Alle udleverede nøgler skal leveres retur til Solbjerg Fællesråd og må ikke overdrages til anden side.

Der skal være en ansvarlig voksen til stede under hele foreningsarrangementet.

Der skal ryddes op efter arrangementet.

Alle borde tørres af med en fugtig klud. Alle gulve fejes.

Borde og stole stille på plads, som da man modtog lokalerne - se venligst oversigter ophængt i de forskellige rum.

Husk at tænde for opvaskemaskinen i god tid før brug. Se vejledning på opslagstavlen.

Alt porcelæn, bestik m.v. skal skylles af og børstes, inden det sættes i opvaskebakkerne, da vandet i opvaskemaskinen genbruges!

Servicet tørres og sættes på plads på de afmærkede pladser.

Opvaskemaskinen skal slukkes efter brug.

Fryser og køleskabe aftørres efter brug og rester fjernes.

Ovne og plader rengøres.

Brugte termokander skylles og stilles på plads.

Skåret glas og porcelæn stilles i vindueskarm.

Bruger sørger selv for at bortskaffe tomme flasker og dåser.

Luk vinduer. Sluk lys.

Kontrollér, at vandhaner på toiletterne er lukkede.

Affald bæres ud i containeren.

PRIVATE UDLEJNINGER:

I henhold til Solbjerg Fællesråds husorden kan ingen personer under 21 år leje Solbjerg Fritidscenter. Lejer skal være til stede og er ansvarlig for, at arrangementets deltagere og gæster er bekendt med husordenen og sikre at alle overholder disse regler.

Ingen støjende aktiviteter udendørs efter kl. 24.00.

Vinduer og udvendige døre skal være lukkede kl. 24.00

Musik stoppes senest kl. 02.00

Lejemålet omfatter kun de lokaler og faciliteter, der er angivet på planoversigten. Brug af terrassen og førstesalen er forbudt.

Hvis nøglen bortkommer, koster det udskiftning af systemlåse i hele bygningen efter regning.

Lejer er pligtig til straks at meddele, hvad der evt. er blevet ødelagt og begrænse evt. skader. Erstatning betales efter gældende priser.

Det er ikke tilladt på nogen måde at pynte op med afsmittende materialer eller benytte lim eller glimmer på inventaret.

Det er ikke tilladt at kaste ris på gulvet eller at stå på stolene.

Skriftlig annullering af lejeaftalen kan foretages op til 30 dage før lejeperioden, hvorefter den fastsatte leje ikke skal betales.

Depositummet kan ikke kræves tilbagebetalt ved annullering.

HUSK SELV AT MEDBRINGE:

Ekstra toiletpapir, håndsæbe og ekstra håndklæder. Evt. håndsprit.

Ekstra viskestykker og klude - der bruges mange til en industriopvasker, der ikke tørrer servicet som en alm. opvaskemaskine.

Kaffe (til industri filterkaffemaskine), te og div. drikkevarer samt mad.

Duge, pynt, blomster, lys og servietter.

Ekstra sække til pant og flasker.

Poser eller beholdere til sammenpakning af madrester.

OPRYDNING:

Der skal ryddes op efter festen.

Alle borde tørres af med en fugtig klud. Alle gulve fejes.

Borde og stole stille på plads, som da man modtog lokalerne - se venligst oversigter ophængt i de forskellige rum.

Husk at tænde for opvaskemaskinen i god tid før brug. Se vejledning på opslagstavlen.

Alt porcelæn, bestik m.v. skal skylles af og børstes, inden det sættes i opvaskebakkerne, da vandet i opvaskemaskinen genbruges!

Servicet tørres og sættes på plads på de afmærkede pladser.

Opvaskemaskinen skal slukkes efter brug.

Husk evt. at tænde ekstra køleskabe i gul stue i god tid før brug.

Fryser og køleskabe aftørres efter brug og rester fjernes.

Ekstrakøleskabene i gul stue slukkes og efterlades åbne.

Ovne og plader rengøres.

Brugte termokander skylles og stilles på plads.

Skåret glas og porcelæn stilles i vindueskarm.

Lejer sørger selv for at bortskaffe tomme flasker og dåser.

Affald bæres ud i container.

Kontrollér, at vandhaner i køkkenet og på toiletterne er lukkede.

Udenfor fjernes alt pynt og affald herunder også cigaretskodder m.v.

Luk vinduer. Sluk lys. Lås dørene.

Ansvarlig lejer skal være til stede ved aflevering af det lejede.

Solbjerg Fællesråd forbeholder sig ret til at fradrage 500 kr. pr. time fra depositummet for det nødvendige antal timer til evt. oprydning og ekstra rengøring jævnfør ovenforstående husorden.